

Министерство образования и науки Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**КОММУНИКАЦИИ**

для специальности 43.02.10 Туризм

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.03. Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов в области туризма в учреждениях СПО.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общегуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке; составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
- *воспринимать на слух содержание учебных аудиоматериалов профессиональной направленности и адекватно реагировать на полученную информацию;*
- *принимать активное участие в дискуссии по профессионально-значимой проблеме, обосновывать свою точку зрения;*
- *воспринимать содержание текстов заданного уровня сложности профессионально-ориентированного характера;*
- *проводить бизнес-ланчи, деловые встречи, презентации на иностранном языке;*

- описывать диаграммы и графики на иностранном языке;
- переводить информационные интернет - сообщения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями;
- языковые особенности информационных Интернет – сообщений;
- стратегии коммуникативного поведения в ситуациях профессионального общения;
- языковые особенности делового языка;
- виды и формы деловых контактов.

#### Личностные результаты

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p align="center"><b>ЛР 5</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p align="center"><b>ЛР 8</b></p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>	<p align="center"><b>ЛР 11</b></p>
<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p>	
<p>Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса, оказания услуг населению</p>	<p align="center"><b>ЛР 13</b></p>
<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b></p>	
<p>Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p align="center"><b>ЛР 16</b></p>

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося - 462 часа, в том числе:  
 в форме практической подготовки – 154 часа \_\_\_\_\_  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 308 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 154 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	462
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	308
в т.ч. в форме практической подготовки	154
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>
практические занятия	154
контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	154
в том числе:	
составление пересказа текста	27
разработка мультимедийных презентаций	25
написание рефератов	26
подготовка проектов	25
составление опорных схем	25
написание мини-сочинений\эссе	26
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение в сферу профессиональной коммуникации</b>		<b>2</b>	1,2
<b>Раздел 1. Общие сведения о туризме</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 1.1. Стратегии туристического бизнеса. Индустрия туризма.</b>	Содержание учебного материала	<b>34</b>	
	Туристский бизнес сегодня. Туризм: самая большая в мире индустрия, самые лучшие в мире профессии. Должностные инструкции специалистов в сфере туризма. Диалог культур в межкультурной коммуникации. Социально-психологические основы межкультурной коммуникации в сфере туризма. Услуги в сфере туризма: основные и дополнительные. Развитие и регулирование турагентской деятельности в России. Перспективы развития туризма в России. Изучение грамматического минимума, необходимого для овладения устными и письменными формами профессионального общения на английском языке.	16	1,2
	Лабораторные занятия:	Не предусмотрено	
	1   Практическое занятие № 1 Выполнение грамматических упражнений по теме: Настоящее простое время.	18	
	2   Практическое занятие № 2 Изучение профессиональных качеств работников туристической индустрии. Заполнение анкеты.		
	3   Практическое занятие № 3 Выполнение грамматических упражнений по теме: Настоящее длительное время.		
	4   <i>Практическое занятие № 4</i> <i>Речевая практика: Работа с диалогом «Профессии в туризме».</i>		
	5   Практическое занятие № 5 Изучение безличных предложений. Сравнение употребления настоящего простого и настоящего длительного времени.		
	6   Практическое занятие № 6 Активизация лексики по теме. Заполнение таблицы «статистические данные по туризму».		
	7   <i>Практическое занятие № 7</i> <i>Аудирование. Работа с текстом «Интервью с профессионалом в сфере туризма».</i>		
	8   Практическое занятие № 8 Изучение состава туристского пакета. Чтение и перевод аутентичных текстов по теме.		
	9   Практическое занятие № 9 Речевая практика: Работа с диалогом «Выбор вида отдыха».		
	Контрольная работа	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка проектов: «Каким должен быть специалист по туризму», «Направления работы в туризме», Составление опорной схемы по теме «Профессиональные качества специалиста по туризму».	18	

	Подготовка презентаций: «Виды туризма», «Современный концепции гостеприимства», «Виды туроператоров».		
<b>Раздел 2. Развивающий курс.</b>		<b>272</b>	
<b>Тема 2.1. Организация путешествий</b>	Содержание учебного материала	<b>54</b>	
	Межкультурная коммуникация как культура связей в туризме с учётом национальных и культурных компонентов. Межкультурное взаимодействие деловых партнеров, производителей и потребителей туристских услуг, производителей туруслуг и государственных учреждений. Туристские информационные центры. Организация туристских информационных услуг в регионах. Правила предоставления туристской информации региона. Виды туристических направлений. Внутренний и международный туризм. Презентация и описание популярных туристических направлений. Транспорт в туризме. Выбор и составление маршрута путешествий. Виды экскурсионных туров. Описание экскурсионных туров. Индивидуальные и групповые туры. Организация работы гида-переводчика. Страхование российских туристов, выезжающих за рубеж. Туристические термины и аббревиатуры. Обеспечение безопасности в туризме. Изучение грамматического минимума, необходимого для овладения устными и письменными формами профессионального общения на английском языке.	28	2,3
	Лабораторные занятия:	Не предусмотрено	
1	Практическое занятие № 10 Активизация лексики, составление монологических высказываний по теме.	26	
2	Практическое занятие № 11 Аудирование. «Популярные туристические направление».		
3	Практическое занятие № 12 Изучение модальных глаголов и их эквивалентов, выполнение упражнений.		
4	<i>Практическое занятие № 13 Речевая практика: работа с диалогами « В туристском информационном центре».</i>		
5	Практическое занятие № 14 Предлоги места, времени, направления. Способы указания направления движения.		
6	Практическое занятие № 15 Перевод информационных туристических статей с помощью современных компьютерных переводческих программ.		
7	<i>Практическое занятие № 16 Поиск и перевод информации по турам на международных туристических серверах сети Интернет.</i>		
8	Практическое занятие № 17 Изучение способов выражения будущего времени в английском языке, выполнение упражнений.		
9	Практическое занятие № 18 Изучение и сравнение употребления простого прошедшего и прошедшего длительного времен.		
10	Практическое занятие № 19 Перевод описания экскурсионных туров с английского языка.		
11	<i>Практическое занятие № 20 Аудирование: Проведение экскурсионного тура за рубежом.</i>		
12	Практическое занятие № 21 Описание туристического направления на английском языке по плану.		
13	Практическое занятие № 22		

	Классификация туристических терминов и аббревиатур.		
	Контрольная работа	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление диалогов по теме; презентации туристических направлений массового отдыха; презентации экскурсионных туров; поиск туристической информации на международных сайтах в Интернете; составление глоссария туристических терминов; написание эссе по теме.	26	
<b>Тема 2.2. Туристские ресурсы дестинаций массового туризма</b>	Содержание учебного материала	<b>50</b>	
	Туристские ресурсы. Понятие и виды. Характеристика туристских ресурсов России. Характеристика туристских ресурсов европейских стран. Характеристика туристских ресурсов стран средиземноморья. Характеристика туристских ресурсов ЮВА. Характеристика туристских ресурсов стран Карибского бассейна, Австралии и Океании. Характеристика популярных туристских направлений летнего отдыха. Характеристика популярных туристских направлений зимнего отдыха. Характеристика экскурсионных направлений.	20	1,2
	Лабораторные занятия:	Не предусмотрено	
	1 Практическое занятие № 23 Составление туристско-информационного стенда: «Регионы России»	30	
	2 Практическое занятие № 24 Перевод описания туристских ресурсов Байкальского региона		
	3 Практическое занятие № 25 Аудирование: Достопримечательности Санкт-Петербурга		
	4 Практическое занятие № 26 Аудирование: Аудио-гид по Москве.		
	5 Практическое занятие № 27 Составление уникальной экскурсии для иностранных туристов по Москве.		
	6 Практическое занятие № 28 Составление программы тура по родному краю для иностранных туристов на английском языке		
	7 Практическое занятие № 29 Анализ туристских ресурсов Камчатки		
	8 Практическое занятие № 30 Анализ туристских ресурсов Прибалтики. Работа с текстом.		
	9 Практическое занятие № 31 Перевод описания туристских ресурсов скандинавских стран. Выполнение лексических упражнений.		
	10 Практическое занятие № 32 Перевод описания популярных туристических направлений Карибского бассейна		
	11 Практическое занятие № 33 Анализ терминологии горнолыжного туризма. Составление глоссария.		
	12 Практическое занятие № 34 Классификация горнолыжных трасс, анализ видов размещения на горнолыжных курортах.		
13 Практическое занятие № 35 Сравнительный анализ горнолыжных курортов Франции.			
14 Практическое занятие № 36 Круглый стол: Анализ частных туров по Амальфитанскому побережью Италии			
15 Практическое занятие № 37			

	Работа с текстом: Курорты ЮВА. Выполнение лексических упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся: презентации «Достопримечательности Москвы»; «Туристские ресурсы прибалтийских стран»; «Природные ресурсы Камчатки»; «Достопримечательности Адриатического побережья Италии»; заполнение таблицы «Горнолыжные курорты Франции»; Составление глоссария «Горнолыжные термины».	30	
<b>Тема 2.3. Деловая переписка</b>	Содержание учебного материала:	<b>38</b>	
	Язык и правила деловой переписки. Этикет делового письма. Структура делового письма. Правила оформления делового письма на английском языке. Виды деловых писем. Языковые клише. Стилль электронных сообщений. Виды и структура коммерческих предложений. Правила оформления коммерческого предложения на английском языке.	18	1,2
	Лабораторные занятия:	Не предусмотрено	
	1 Практическое занятие № 38 Составление Welcome Letter	20	
	2 Практическое занятие № 39 Написание уточняющего письма по заявке клиента		
	3 Практическое занятие № 40 Написание письма-запроса в адрес туроператора согласно клише		
	4 Практическое занятие № 41 Написание серии электронных сообщений на тему: «Запрос об условиях тура у туроператора»		
	5 Практическое занятие № 42 Написание коммерческого предложения согласно заявке клиента		
	6 Практическое занятие № 43 Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why;		
	7 Практическое занятие № 44 Изучение наречий в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от any, some, no, every.		
	8 Практическое занятие № 45 Изучение имен прилагательных в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.		
	9 Практическое занятие № 46 Инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке.		
10 Практическое занятие № 47 Предложения со сложным дополнением. Выполнение упражнений.			
Самостоятельная работа обучающихся: составление коммерческого предложения клиенту; составление глоссария «Деловая переписка»; составление электронных писем по заданной теме; составление памятки «Клише делового письма»	20		
<b>Тема 2.4. Организация продаж и продвижения</b>	Содержание учебного материала	<b>32</b>	
	Этапы личной продажи турпродукта. Правила установления контакта с клиентом при продаже турпродукта. Выявление потребностей клиента в отдыхе. Правила проведения презентации турпродукта. Работа с возражениями клиента. Этапы продажи турпродукта по телефону. Правила написания аннотаций на туры на	14	1,2

<b>турпродукта</b>	английском языке.			
	Лабораторные занятия:		Не предусмотрено	
	1	Практическое занятие № 48 Составление скрипта личной продажи тура на английском языке	18	
	2	Практическое занятие № 49 Анализ типов вопросов, необходимых для выявления потребностей клиента в отдыхе		
	3	Практическое занятие № 50 Составление диалогов на тему: «Продажа тура в офисе турагентства»		
	4	Практическое занятие № 51 Презентация тура клиенту на английском языке		
	5	Практическое занятие № 52 Составление скрипта на английском языке: ответы на возражения клиента»		
	6	Практическое занятие № 53 Составление диалогов на тему: «Продажа туров по телефону»		
	7	Практическое занятие № 54 Написание аннотации на тур согласно клише		
	8	Практическое занятие № 55 Дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous		
9	Практическое занятие № 56 Глаголы в страдательном залоге.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы общения с клиентом при личных продажах; составление диалогов «Продажи по телефону»; описание психологических типов клиентов»		18	
<b>Тема 2.5 Предприятия размещения</b>	Содержание учебного материала:		<b>66</b>	
	Предприятия размещения – основная составляющая индустрии туризма. Роль межкультурной коммуникации в предоставлении услуг по размещению. Классификация средств размещения. Международная классификация гостиничных номеров. Основные типы номеров в отелях, их характеристика. Классификация номеров по числу мест и виду из окон. Аббревиатуры в гостиничной индустрии и индустрии туризма. Классификация типов питания в гостиницах, их характеристика. Характеристика концепции «Все включено в стоимость». Основные и дополнительные услуги гостиниц. Персонал гостиниц. Предоставление туристской информации в гостиницах. Порядок предоставления гостиничных услуг. Бронирование. Предоставление информации о достопримечательностях города. Международные гостиничные сети. Классификация отелей по звездности.		34	1,2
	Лабораторные занятия:		Не предусмотрено	
	1	Практическое занятие № 57 Работа с текстом «Правила проживания в отеле Амбассадор»	32	
	2	Практическое занятие № 58 Практика перевода описания услуг отелей с англоязычных сайтов		
	3	Практическое занятие № 59 Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.		
4	Практическое занятие № 60 Описание различных категорий номеров на английском языке			
5	Практическое занятие № 61 Составление памятки: Сравнительная классификация видов концепции «АI» в разных странах.			

	6	Практическое занятие № 62 Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing		
	7	Практическое занятие № 63 Аудирование: «Необычные виды гостиниц»		
	8	Практическое занятие № 64 Деловая игра: «Должностные обязанности основного персонала гостиницы»		
	9	Практическое занятие № 65 Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though.		
	10	Практическое занятие № 66 Деловая игра: «Бронирование номера по телефону»		
	11	Практическое занятие № 67 Заполнение необходимой документации в гостинице на англ.яз		
	12	Практическое занятие № 68 Предложения с союзами neither... nor, either... or		
	13	Практическое занятие № 69 Деловая игра: «Предоставление клиенту информации об услугах гостиницы».		
	14	Практическое занятие № 70 Составление диалогов: «Указание направлений к объектам в гостинице»		
	15	Практическое занятие № 7 Употребление в речи изученных ранее коммуникативных типов предложений		
	16	Практическое занятие № 72 Деловая игра: «Заказ столика в ресторане отеля», «Room Service»		
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка проекта: «Средства массовой информации в выборе тура: за и против». Составление схемы-пересказа: «В турагентстве». Подготовка мультимедийной презентации: «Работа в туристическом информационном центре».	32	
<b>Тема 2.6. Организация сопровождения туристов</b>		Содержание учебного материала	<b>32</b>	
		Работа туроператора и турагента по организации сопровождения туристов. Оформление сопроводительной документации. Организация безопасности на маршрутах. Договор о реализации туристских услуг. Паспортно-визовые формальности. Порядок заполнения анкеты для оформления шенгенской визы. Порядок заполнения миграционной карты для въезда в безвизовые страны. Полис медицинского страхования туристов. Правила перевода информации авиабилета за рубеж. Составление программы тура. Технологическая карта маршрута. Систематизация лексических единиц по теме «Сопровождение туристов»	22	1,2
		Лабораторные занятия:	Не предусмотрено	
	1	Практическое занятие № 73 Работа с текстом: «Туроперейтинг»	10	
	2	Практическое занятие № 74 Дифференциальные признаки глаголов в Present Perfect, Present Perfect Continuous		
	3	Практическое занятие № 75 Понятие согласования времен и косвенная речь.		
	4	Практическое занятие № 76 Перевод памятки-инструкции по турам за рубеж		

	5	Практическое занятие № 77 Круглый стол: «Анализ возможностей профессиональной деятельности в индустрии туризма.		
		Самостоятельная работа обучающихся: составление схемы взаимодействия туроператора и турагента; Составление памятки-инструкции на англ.яз; презентация массового туроператора России.	10	
Всего:			<b>462</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению программы учебной дисциплины ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации.**

Освоение программы учебной дисциплины ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации осуществляется в ГБПОУ КК «КТЭК», реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, в учебном кабинете, в котором имеется свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеется в наличии мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по английскому языку, создают презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Английский язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- лингафонное оборудование на 15 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном;
- наушники;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации,

рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной литературой и др. по вопросам языкознания.

В процессе освоения программы учебной дисциплины ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам английскому языку, имеющиеся в свободном доступе в системе Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

Реализации программы дисциплины ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации предусматривает частичное освоение теоретического и практического материала программы с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. Агабекян И.П. Английский язык: сервис и туризм: Учебное пособие - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 312 с.
2. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. - М.: Эксмо, р.698, 2013.
3. Исаева Т.Е. Речевая коммуникация в туризме: Учебное пособие с материалами на английском языке 2-е изд. (изд:2) ,2012. -240 стр.
4. Бейзеров В.А. Английский язык для сферы туризма и гостиничного бизнеса. 2015 г.-347 стр.
6. Mikhailov N.N. –English hotel, restaurant and tourist business:учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений.- 4-е изд., стереотипное - М: Издательский центр «Академия», 20016.-160с.
7. Английский для обслуживающего персонала\Агабекян И.П..- Изд.3-е стереотипное.-Ростов н\Д: Феникс, 2015.-316с.

##### **Дополнительные источники: базовые курсы**

6. Global Beginner Coursebook. Кейт Пикеринг, Джеки Макэвой, - Оксфорд, Макмиллан, 2014 Global Elementary Coursebook. Линдсей Кленфилд, Ребекка Роб Бени, - Оксфорд, Макмиллан, р. 198, 2014
7. Global Pre-intermediate Coursebook. Линдсей Кленфилд, - Оксфорд, Макмиллан, р. 199, 2014
8. In Company Second Edition, Elementary Student's Book with CD- Rom. Саймон Кларк - Оксфорд, Макмиллан, р. 240, 2014
9. In Company Second Edition, Pre-intermediate Student's Book with CD- Rom. Саймон Кларк - Оксфорд, Макмиллан, р. 137, 2015
10. Virginia Evans - Jenny Doole Upload 4 Student's/Publishing house: Express Publishing, 2015, р. 136
11. Virginia Evans - Jenny Dooley - Veronica Garza Career Paths: Hotel & Catering, Express Publishing, 2014, р.120
12. Virginia Evans - Jenny Dooley - Veronica Garza Career Paths: Tourism Express Publishing pages: р.120

#### профильные курсы

1. Macmillan Guide to Science. Е.Э. Кожарская - Макмиллан, Оксфорд, р. 137, 2014
2. Macmillan Guide to Economics. Л.К. Раицкая - Макмиллан, Оксфорд, р. 145, 2014
3. Basic Survival, International Communication for Professional People, Peter Viney, Macmillan, р. 127, 2015
4. Серия Oxford English for careers (Pre-Int, Int, Upper-Int. MID A2 to B2) - OUP, р. 145, 2014
5. Oxford Business Dictionary(Upper-Int to Advanced B1 to C2) - OUP, р. 478, 2015

#### **Интернет ресурсы:**

##### Обучающие материалы

<http://www.macmillanenglish.com>-интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов-речевых умений и навыков.

<http://www.onestopenglish.com>- Интернет-ресурс содержит интерактивные игры, музыкальные видео, аудиоматериалы, демонстрационные карточки.

<http://www.etprofessional.com>- ресурсный сайт английского периодического издания «English Teaching Professional»

<http://www.longman.com> -учебники и интерактивные материалы

<http://www.breakingnewsenglish.com> - сайт с подборкой тематических топиков на английском языке

[www.bbc.co.uk/iplayer](http://www.bbc.co.uk/iplayer)- сайт радио БиБиСи

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, написания эссе, созданием мультимедийных презентаций по предложенным темам.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	Контроль за выполнением практического задания Наблюдение
Использование грамматического материала и правил как в устной, так и в письменной речи	Контроль за выполнением практического занятия тестирование
Умение самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Устный опрос Тестирование Контрольная работа
Умение переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Устный опрос Тестирование Контрольная работа Экзамен
Знание лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Устный опрос Тестирование Контрольная работа
Умение адекватно реагировать на англоязычную речь и строить ответ в контексте предложенной ситуации	Устный опрос Экзамен
Умение оформлять документы для путешествия	Контроль за выполнением практического занятия
Умение работать с источниками в интернете, учебной литературой, проспектами	Контроль за выполнением практического занятия
Умение читать с разным уровнем извлечения информации	Устный опрос Тестирование